

Na temelju članka 17. stavka 1. točke f) Odluke o osnivanju trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 2168/03-04-20-1 od 2. travnja 2020.) Uprava trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. dana 9. listopada 2025. donosi

PRAVILNIK o sponzoriranju i doniranju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak sponzoriranja i doniranja u trgovačkom društvu LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u daljnjem tekstu: organizacije), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja, pri čemu se Društvo kao sponzor za uzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, a što doprinosi prepoznatljivosti i ugledu Društva.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- darovanje u humanitarne svrhe tako da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene sponzoriranja ili doniranja temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka.

Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, tako da dostavljene zahtjeve objektivno procjenjuju stručni radnici Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a na temelju dostupnosti trenutanih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe,
- hitnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći,
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja.

IV. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 7.

Postupak sponzoriranja ili doniranja na temelju ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem.

Eventualni primatelj sponzorstva ili donacije obvezan je dostaviti Društvu pisani zahtjev s podacima o primatelju sponzorstva ili donacije.

Članak 8.

U zahtjevu za sponzorstvo ili donaciju navode se:

- podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije (naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj žiro računa, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, e-mail);
- opis sponzorstva/donacije: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja;
- kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija: sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti ili slično;
- status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, trgovačko društvo, odgovorna osoba, broj i struktura zaposlenih (ako ih ima);
- sponzorska/donatorska sredstva određena po vrsti: novčana sredstva / pokretnine manje vrijednosti;
- status Društva kao sponzora (ako je primjenjivo): jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor, ostalo (specificirati);
- ostali sponzori/donatori projekta (ako ih ima): ostali sponzori, pokrovitelji;
- podaci o projektu (za sponzorstvo): naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, broj zaposlenih osoba na projektu, kratki opis i ciljevi projekta, ciljna skupina projekta, traženi iznos sponzorstva;
- podaci o programu (za donaciju): opis, ciljevi, traženi iznos;
- medijska promocija projekta (ako je primjenjivo): medijski pokrovitelji, predviđene medijske aktivnosti, tisak;
- informaciju o drugim sponzorima/donatorima ako postoje.

Članak 9.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponzorstvu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 10.

Ako na temelju ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi, o tome Uprava donosi odluku ili sklapa ugovor, uz koje se, po izvršenoj donaciji, čuvaju isprave koje dokazuju da je dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Primatelj donacije će najkasnije u roku 30 dana od korištenja iste Društvu dostaviti potrebnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je donacija korištena u traženu namjenu.

Članak 11.

U kalendarskoj godini odobrava se sponzoriranje i doniranje najviše u sveukupnom iznosu do 5.000,00 eura.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Društvo na davanje sponzorstva i donacije.

Odluku o odobravanju donacija i sponzorstva donosi direktor Društva.

Članak 13.

Društvo, postupajući u skladu s ovim Pravilnikom o sponzoriranju i doniranju, nije obvezno obrazlagati svoje odluke o donacijama i sponzorstvima, niti o razlozima odbijanja pojedinih zahtjeva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj Internet stranici naručitelja: <https://www.brnestra.hr/>

KLASA: 025-04/25-01/03

URBROJ: 2163-24-2-01-25-01

Ližnjan, 9. listopada 2025.

Uprava – direktor
Saša Škrinjar, mag. oec.
